

Kontaktmanagement

Erfolgreiche Kundenbetreuung und optimale Vertriebsunterstützung



Für bessere Kundenbeziehungen.

Das Zusatzmodul Kontaktmanagement für die Office Line.

Das A und O jedes erfolgreichen Unternehmens ist die Interaktion mit dem Kunden. Von zunehmender Bedeutung ist dabei die Optimierung der Prozesse in Marketing, Service und Vertrieb zu einem durchgängigen kundenorientierten Prozess. Abaco Soft bietet Ihnen ein leistungsstarkes Kontaktmanagement für erfolgreiche Kundenbetreuung und optimale Vertriebsunterstützung.

Mit unserem Zusatzmodul für die Office Line haben Sie alle Kundendaten auf einen Blick – nicht nur Adressdaten, sondern den gesamten Schriftverkehr, alle Notizen und Dokumente – um optimal auf die Wünsche und Bedürfnisse ihrer Kunden eingehen zu können. Arbeitsabläufe werden optimiert, die sowohl die Datenpflege und Verlinkung erleichtern sowie ein umfassendes Controlling ermöglichen.

Unser Ziel ist es, in Ihrem Unternehmen die bestmögliche Nutzung Ihrer Kundendaten zu gewährleisten. In der Kommunikationsmaske des Moduls können Sie jederzeit auf alle Details zugreifen und sind sofort vorbereitet, wenn ein Kunde anruft. Sie sehen z. B. Notizen, die eine andere Abteilung zu dem Kunden erfasst hat, Details aus dem letzten Telefonat, oder an den Kunden verschickte Dokumente.

Kunden wollen persönlich angesprochen und individuell betreut werden – Optimieren Sie Ihre Kundenbeziehungen und erhöhen Sie somit die Profitabilität Ihres Unternehmens.



Adresse		AG	65	Ansprechpartner		Adresse	Zuordnung	Objekte
Wahlcode	Nestlé, Frankfurt	AP	41	Anspruchspartner	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)			
		KO	0100014	Anrede	Herr			
Anrede	Firma			Titel	Dr.			
Name 1	Nestlé Deutschland AG			Nachname	Bessenbrügge			
Name 2				Vorname	Gerhard			
Liefer-Zusatz				Zu Händen Text	Herrn Dr. Gerhard Bessenbrügge			
Liefer-Strasse	Lyoner Straße 23			Briefansrede	Sehr geehrter Herr Dr. Bessenbrügge			
Liefer-Land, PLZ, Ort	DE 60528 Frankfurt			Telefon	069 / 66 71 1 - 878			
Telefon	069 / 66 71 1			Telefon (privat)				
Telefax	069 / 66 71 47 55			Mobile				
E-Mail	verbraucherservice@de.nestle.com			Autotelefon				
Homepage	www.nestle.de			Telefax	069 / 66 71 47 55			
Briefansrede	Sehr geehrte Damen und Herren			E-Mail	G.Bessenbruegge@de.nestle.com			
Sprache	Deutsch			Abteilung	Geschäftsführung			
Gruppenkennzeichen	ID			Position	Vorstand			
Außenlinkname	EH							
Aufnahme	14.10.2009							
Aktiv	Ja							

Datum	Ansprechpartner	Titel	Benutzer	KS; Aktion	Termin	Zeit
30.10.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Einladung zur Infoveranstaltung am 13.12.09	MaxMustermann	BA Innovationstage 02	06.11.09	15:00
14.10.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Angebot 2009-30008	Sage	VK		
06.10.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Infomaterialien zur Sonderaktion	SybilSchäuf	BA		
05.10.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Sonderaktion 446 vorgestellt und am Telefon besprochen. Werden die Unterlagen MaxMustermann	NO	Innovationstage-01		
01.10.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Rechnung 2009-10004	Sage	VK		
30.09.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Angebot 2009-30009	Sage	VK	07.10.09	
22.09.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Rechnung 2009-10003	Sage	VK		
15.09.09	Müller, Peter (Herr)	Angebot 30007 geht so in Ordnung. Auftrag wurde telefonisch erteilt.	HansMeier	TE		
11.09.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Anschreiben Angebot 2009-30007	Sage	BA		
11.09.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Angebot 2009-30007	Sage	VE		
01.08.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Sofortrechnung 2009-10002	Sage	VE		
10.07.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Terminbestätigung für Termin am 17.07.09	HansMeier	EA		
09.07.09	Bessenbrügge, Gerhard (Herr)	Mit Herrn Bessenbrügge einen Vor-Ort Termin vereinbart.	SybilSchäuf	TA		

Richten Sie pro Benutzer individuell Register und Felder ein – ganz nach Ihrer persönlichen Arbeitsweise.

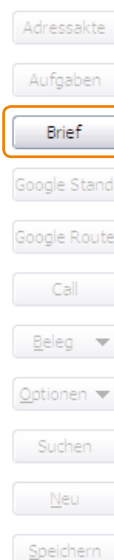
Intensive und umfangreiche Adressbearbeitung: Durch die übersichtliche Anordnung der Register und Felder in der Kommunikationsmaske haben Sie alle Details einer Adresse oder eines Ansprechpartners auf einen Blick. Kontakteinträge und Calls können Sie problemlos betrachten, bearbeiten oder neu anlegen.

Dokumente erstellen.

Kosten sparen durch effizientes Arbeiten.

Das Zusatzmodul der Firma Abaco Soft hilft Ihnen das tägliche Arbeiten mit der Sage Office Line zu vereinfachen und zu optimieren. Sie haben die Möglichkeit verschiedene Dokumente, z. B. eMails oder eine Word-Datei einer Adresse zuzuordnen oder direkt aus der Kommunikationsmaske zu erstellen und an einen beliebigen Ansprechpartner zu verschicken. Diese Funktion hilft Ihnen, durch effizientes Arbeiten,

Zeit und damit Kosten zu sparen. Außerdem können Sie Word-Dokumente mit Platzhaltern versehen, die automatisch bei der Erstellung des Dokuments mit den gewünschten Informationen gefüllt werden. Dies erspart Ihnen den Aufwand, z. B. bei jedem Brief die Adresse des Empfängers per Hand einzugeben. Im gleichen Arbeitsschritt können Sie sich zu diesem Dokument eine Wiedervorlage einrichten.



Titel	Vorstellung Sonderaktion
Ansprechpartner	Berssenbrügge, Gerhard (Herr)
Vorlage	Brief
Aktion	AK0000001 Innovationstage 02
Kontaktart	Brief ausgehend
Mappe	Briefe
Dateiname	Vorstellung Sonderaktion.docx
Ziel-Pfad	C:\
Datum	14.10.09
Benutzer	SybilleSchaaf
Einstellungen für die Wiedervorlage	
Aufgabe	Nachfragen ob Unterlagen erhalten
Wiedervorlage	Tage 21.10.09
Empfänger	SybilleSchaaf
Priorität	hoch
Fixtermin	Nein
Memo	

Erstellen Sie direkt aus der Kommunikationsmaske Word-Dokumente, die in der ausgewählten Adresse hinterlegt werden.

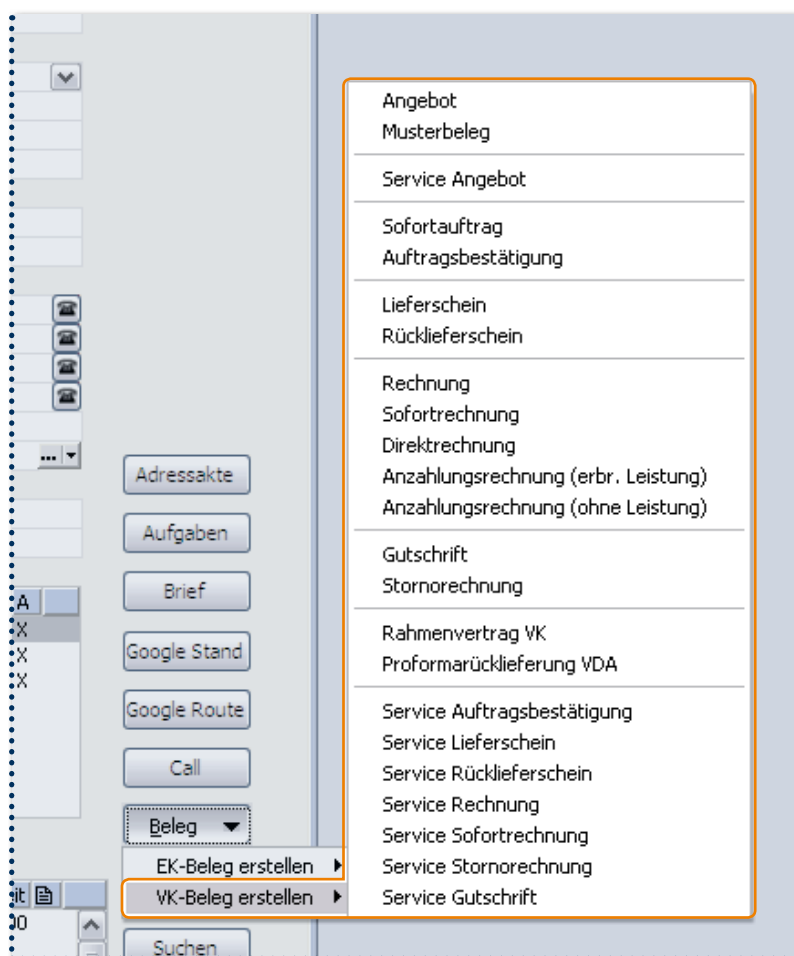


Belege erzeugen.

Direkter Zugang zur Belegerfassung.

Die Kommunikationsmaske des Kontaktmanagement-Moduls erleichtert Ihnen den Zugriff auf die Belegerfassung. Mit einem Klick erstellen Sie

bequem Einkaufs- und Verkaufsbelege für die ausgewählte Adresse, ohne zuvor die Maske wechseln zu müssen.



Alles aus einer Maske: Profitieren Sie vom bequemen Zugriff auf die Belegerfassung im Ein- und Verkauf.

Informationen auswerten. Transparenz schaffen.

Das Kontaktmanagement stellt Ihnen die erfassten Daten und Informationen gezielt zur Verfügung. Sie haben die Möglichkeit, die Daten nach Ihren individuellen Anforderungen auszuwerten und für

Controlling-, Marketing- und Vertriebszwecke zu nutzen. Erhalten Sie so tagesaktuell eine Übersicht zu offenen Aufgaben, laufenden Aktionen und erfassten Kontakten.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a PivotTable titled "Auswertung Kontakte 15.10.09". The PivotTable summarizes data by "Anzahl von Titel" (Number of Titles) and "Gesamtergebnis" (Total Result), categorized by "Benutzer" (User) and "Kontaktart" (Contact Type). The data is as follows:

Aktionsnr.	Benutzer	Aktionsmatchcode	BA	NO	Gesamtergebnis
AK0000000	MaxMustermann	Innovationstage 01	123	374	497
	MaxMustermann Ergebnis		123	374	349
	Sage	Innovationstage 01	269	541	810
	Sage Ergebnis		269	541	810
AK0000000	Ergebnis		392	915	1159
AK0000001	EgonMüller	Innovationstage 02	68	108	176
	EgonMüller Ergebnis		68	108	176
AK0000001	Ergebnis		68	108	
Gesamtergebnis			460	1023	

The PivotTable Field List pane is open, showing the following configuration:

- Wählen Sie die Felder aus, die Sie dem Bericht hinzufügen möchten:**
 - Datum
 - DatumUhrzeit
 - Periode
 - Benutzer
 - Kontaktart
 - Titel
 - Adressnr.
 - Adressmatchcode
 - Aktionsnr.
- Felder zwischen den Bereichen unten ziehen:**
 - Berichtsfilter:** (Empty)
 - Spaltenbeschriftung:** Kontaktart
 - Zeilenbeschriftung:** Benutzer, Datum, Adressmatchcode
 - Werte:** Anzahl von Titel
- Layoutaktualisierung zurück...

Nutzen Sie die umfassenden Möglichkeiten einer Pivot-Tabelle in Excel für die Kontaktauswertung.

Adressakte

Mustermann & Söhne GmbH, Frankfurt

Legende: * S = mit Skonto, T = zum Termin, 1-3 = nach n.Mahnung

Adressdetails zu Nestlé, Frankfurt

Name1	Nestlé Deutschland AG	Telefon	069 / 66 71 1
Name2		Telefax	069 / 66 71 47 85
Zusatz		Homepage	www.nestle.de
Strasse	Lyoner Straße 23	Zahlungsmoral *	TTTTT
PLZ / Ort	60528 Frankfurt		

Ansprechpartner

Ansprechpartner	Abteilung	Telefon	E-Mail
Berssenbrügge, Gerhard (Herr)	Geschäftsleitung	069 / 66 71 1 - 878	G.Berssenbruegge@de.nestle.com
Frohlich, Petra (Frau)	Marketing	069 / 66 71 1 - 336	P.Frohlich@de.nestle.com
Müller, Peter (Herr)	Einkauf	069 / 66 71 1 - 553	P.Mueller@de.nestle.com

Kontakte

Datum	Titel / Notiz	Benutzer	Mappe
30.10.2009	Einladung zur Infoveranstaltung am 13.12.09	MaxMustermann	
14.10.2009	Angebot 2009-30009	Sage	
06.10.2009	Infounterlagen zur Sonderaktion	SybilleSchaaf	

Calls

Start	Callnummer	Fragestellung	Verantwortlich	Status
24.09.2009	C000008	Die Klappe lässt sich von dem Gerät nur noch schwer öffnen.	MaxMusterman	In Bearbeitung
10.08.2009	C000006	Kann das Gerät über einen externen PC gesteuert werden?	MaxMusterman	In Bearbeitung
09.08.2009	C000005	Das System der Maschine startet seit dem Stromausfall nicht mehr.	SybilleSchaaf	Offen Kunde
30.07.2009	C000003	Es müsste ein neuer Benutzer für das Anwendungsprogramm angelegt werden.	HansMeier	Offen Kunde

Offene Posten

OP-Nr.	Fälligkeit	Rechnungsbetrag	Offener Betrag	WKz	MS	Vorgangsmatchcode
2009-10032	31.08.2009	1.547,00	1.547,00	EUR	0	Verpackungsbestellung 08/09
2009-10033	22.10.2009	3.867,50	3.867,50	EUR	0	Kakaobestellung 09/09
2009-10034	31.10.2009	3.094,00	3.094,00	EUR	0	Kakaobestellung 09/09
Gesamtsumme:		8.508,50	8.508,50			

Umsätze

Debitor	D100014	Umsätze für das Jahr 2009				Umsätze für das Jahr 2008			
Januar	0,00	Juli	0,00	Januar	0,00	Juli	0,00		
Februar	260,00	August	1.300,00	Februar	0,00	August	0,00		
März	2.600,00	September	3.250,00	März	0,00	September	0,00		
April	0,00	Oktober	2.600,00	April	0,00	Oktober	0,00		
Mai	46.500,00	November	0,00	Mai	0,00	November	0,00		
Juni	15.000,00	Dezember	0,00	Juni	0,00	Dezember	0,00		

Umsatzdetails

Periode	Artikel	Bezeichnung	Menge	Gesamtumsatz
2009010	10440004	Verpackungsmaterial	20	200,00
2009010	10440001	Kakao	3000	2.400,00
2009009	10440001	Kakao	1000	800,00
2009009	10440002	Kakaobutter	180	1.200,00

- Adressakte
- Aufgaben
- Brief
- Google Stand
- Google Route
- Call
- Beleg
- Optionen
- Suchen
- Neu
- Speichern

Alle Informationen auf einen Blick: Die Adressakte bietet Ihnen die Möglichkeit, wichtige Kundendetails darzustellen.

Überblick behalten.

Aufgabenübersicht.

Geben Sie mit der Aufgabenübersicht des Kontaktmanagements Ihrer Tagesplanung eine übersichtliche Struktur. Durch die Vergabe von Prioritäten können Sie wichtige Aufgaben hervorheben

und Wiedervorlagen termingenuau erstellen. Erleichtern Sie Ihre Arbeitsabläufe durch die Vergabe von personenbezogenen Aufgaben und deren Terminierung.

Datum	Uhrzeit	Prio	Priorität	Aufgabe Titel	Info	Absender	Mess	Erledigt
31.07.09		ja	mittel	Terminbestätigung erhalten? Terminbestätigung	Arber, Sauterlach	Sage	nein	nein
11.08.09	09:00	ja	hoch	Darauf hinweisen, dass Aktion bald abläuft Angebot 2009-30002	Arber, Sauterlach	Sage	nein	nein
16.08.09		nein	mittel	Ist das Problem erneut aufgetreten?	C000000	Sage	nein	nein
11.09.09	12:30	nein	mittel	Nachfragen ob das Dokument hilfreich war. Felder Platzhalter Callmanagement	Arber, Sauterlach	Sage	ja	nein
11.09.09		ja	hoch	Nachfassen und telefonieren Angebot 2009-30003	Dannmeier GmbH, Minden	Sage	nein	nein
11.09.09		nein	mittel	Rechnung angekommen? Rechnung ist nicht angekommen, muss nochmal versendet werden.	Dannmeier GmbH, Minden	Sage	nein	nein
12.10.09		nein	niedrig	Texte des Artikels prüfen	Kakao	Sage	nein	nein
21.10.09		nein	hoch	E-Mail Adresse des neuen Ansprechpartners erfragen	Nestle, Frankfurt	Sage	nein	nein
01.11.09		nein	hoch	Vor-Ort Termin vereinbaren.	Arber, Sauterlach	Sage	nein	nein
06.11.09	15:00	ja	mittel	Nachfragen, ob Einladung erhalten. Einladung zur Infoveranstaltung am 13.12.09	Nestle, Frankfurt	Sage	ja	nein

Jederzeit auf dem neusten Stand: Behalten Sie die Übersicht über wichtige Aufgaben und Prozesse.

Für noch mehr Komfort.

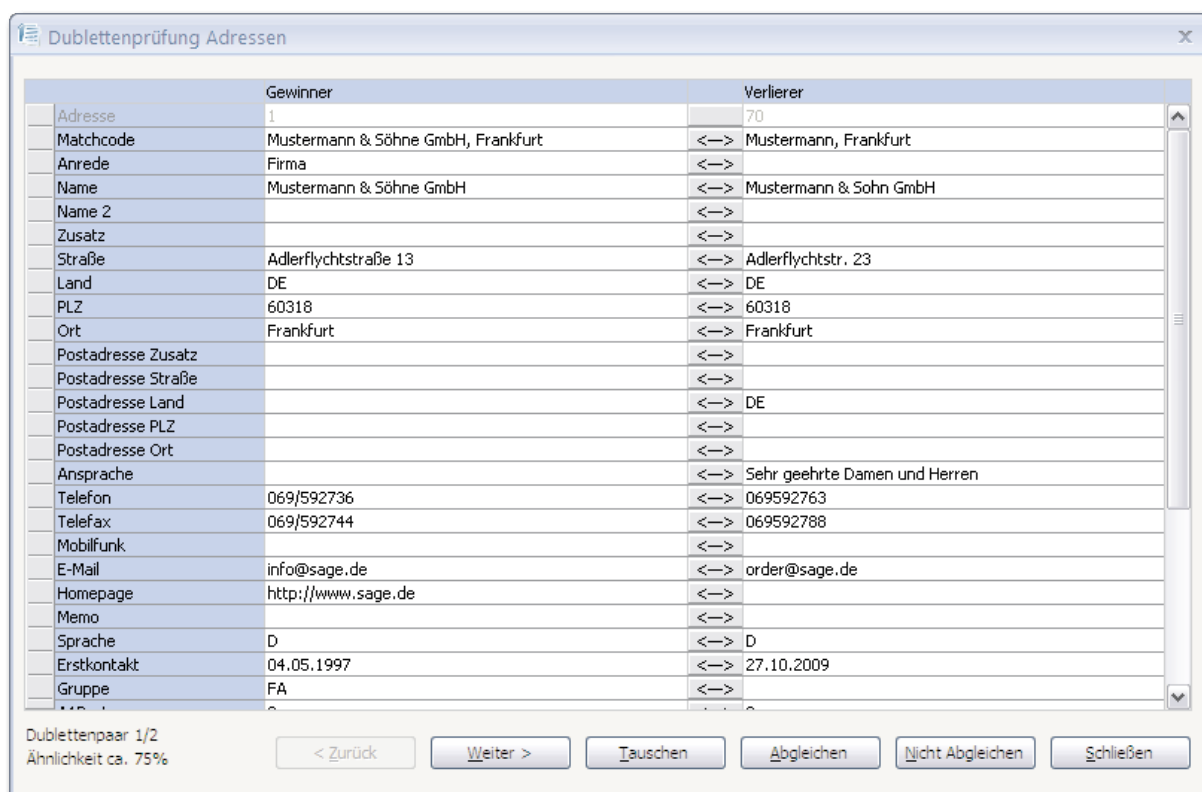
Die Zusatzmodule des Kontaktmanagements.

Für diejenigen, die noch mehr Komfort wollen, haben wir die Zusatzmodule Dublettenabgleich und CTI/Telefonwahl entwickelt.

Dublettenabgleich

Mit dem Zusatzmodul Dublettenprüfung stellen Sie sicher, dass für jede Adresse, die sich in Ihrem Kontaktmanagement befindet, nur ein Adressstammdatensatz vorhanden ist. Die Dublettenprüfung untersucht die Kommunikation auf gleiche und ähnliche

Datensätze. Werden gleiche oder ähnliche Datensätze gefunden, werden diese mit ihren Eigenschaften in einem Ergebnisdialog gegenübergestellt und Sie entscheiden, wie mit den Datensätzen verfahren werden soll.



Schluss mit doppelten Adressdatensätzen: Komfortabler Dublettenabgleich mit dem Zusatzmodul von Abaco Soft.



CTI/Telefonwahl

Mit diesem Zusatzmodul sind Sie Ihrem Kunden immer einen kleinen, aber wichtigen Schritt voraus: Die Anrufüberwachung erkennt den eingehenden Anruf und Sie können sofort die dazugehörige Adresse im

Kontaktmanagement öffnen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, mit einem Klick hinterlegte Telefonnummern komfortabel – ohne manuelle Eingabe – anzuwählen.

Anrufüberwachung

Treiber S. Albrecht
 Präfix 0
 Klingelzeichen

Anruf geht ein.
 Telefonnummer: 0060233208229
 Anrufer: Abaco Soft, Alzenau - Mustermann, Max (Herr)

Kundenstamm... Bildschirmauskunft... Belegerfassung...

Kontaktmanagement... Gespräch annehmen Gespräch beenden

Unkomplizierter Zugriff auf die Kommunikationsmaske.

Ansprechpartner	Adress Zuordnung	Objekte
Ansprechpartner Berssenbrügge, Gerhard (Herr)		
Anrede	Herr	
Titel	Dr.	
Nachname	Berssenbrügge	
Vorname	Gerhard	
Zu Händen Text	Herrn Dr. Gerhard Berssenbrügge	
Briefanrede	Sehr geehrter Herr Dr. Berssenbrügge	
Telefon	069 / 66 71 1 - 878	
Telefon (privat)		
Mobilfunk		
Autotelefon		
Tel/fax	069 / 66 71 47 69	

Kein lästiges Tippen der Telefonnummer mehr nötig.

Service, der begeistert.

Kundenzufriedenheit steigern.

Kundenzufriedenheit spielt eine wichtige Rolle für den Erfolg eines Unternehmens. Unser Zusatzmodul Service bietet Ihnen die nötige Unterstützung.

Steigern Sie die Qualität Ihres Services indem Sie verkaufte Produkte Ihren Kunden zuordnen und wichtige Details, wie z. B. Seriennummern, Garantiezeiten oder Ersatzteile hinterlegen. Zukünftig können Sie genau nachvollziehen, welches Produkt,

in welcher Ausführung und mit welchen speziellen Anforderungen Sie Ihrem Kunden verkauft haben. Gewährleisten Sie so eine schnelle und unkomplizierte Garantieabwicklung und bearbeiten Sie Ersatzteilanfragen ohne großen Aufwand.

The screenshot shows a software window titled 'Objekte'. It features a search tree on the left with 'Objekte' and 'Artikelgruppe' folders. A table on the right lists objects with columns for 'Objekt' and 'Objektmatchcode'. The selected object is 'Rührmaschine DLX5000' with matchcode 'O000013'. Below the table are tabs for 'Belege', 'Grundlagen', 'Texte', 'Kundendaten', 'Versionen', 'Zubehör', 'Ersatzteile', 'Calls', 'Kontakte', and 'Dokumente'. The 'Grundlagen' tab is active, displaying a form with the following fields:

Objektnummer	O000013	
Matchcode	Rührmaschine DLX5000	
Artikelnummer	10440005	
Bezeichnung	Rührmaschine	
Artikelgruppe	600	
Mengeneinheit	Stk	
Hersteller	Fließmann	
H-Artikelnummer	102236658	
Gruppe	Maschinen	
Seriennummer	33-21-3333	
Datum Erstlieferung	15.01.2009	
Ursprungsbeleg	Lieferschein 2009-20032	
Vollzeitgarantie	24	Monate
Teilzeitgarantie	12	Monate
Händlergarantie	6	Monate
Aktiv	Ja	

At the bottom of the window are buttons for 'Neu', 'Suchen', 'Memo', and 'Optionen'.

Alle Objektdetails übersichtlich in einer Maske.

Im Call-Management des Zusatzmoduls erfassen Sie Ihre Serviceanfragen kunden- und objektbezogen. So können Sie jederzeit Fragestellungen, Lösungen und Notizen dokumentieren und nachverfolgen, um Ihrem Kunden den bestmöglichen Service zu bieten. Durch die detaillierte Erfassung verlieren Sie keine

relevanten Informationen der Serviceanfragen, die für eine zeitnahe Problemlösung notwendig sind. Das Hinterlegen von Ansprechpartnern, offenen Aufgaben und Dokumenten ermöglicht Ihnen Kundenservice auf hohem Niveau.

The screenshot displays the 'Call Management' application window. At the top, there is a table listing several calls with columns for 'Datum', 'Call-Nr.', 'Fragestellung', 'Verantwortlich', and 'Status'. Below this, the main interface is split into two panes. The left pane shows the details for a call with 'Callnummer: C000006', 'Datum Start: 24.09.2009', and 'Objekt: 0000013'. It includes sections for 'Fragestellung' (The flap can only be opened with difficulty), 'Lösung' (Hydraulic part is defective, technician on site on 08.10.09), and 'Benutzer / Verantwortlich' (Max Mustermann). The right pane shows a 'Notiz zu Call' (Note to call) with the text 'Vereinbart einen Techniker von uns für den Einbau am 08.10.09 vorbei zu schicken.' Below the note, there are fields for 'Titel', 'Ansprechpartner', 'Kontaktart', 'Mappe', 'Datum', 'Benutzer', and 'Zeit'. At the bottom right, there are fields for 'Dokument zu Call' including 'Quell-Datei', 'Dateiname', and 'Ziel-Pfad'. Navigation buttons like 'neu', 'Suchen...', 'Memo...', 'Optionen', 'Neue Aktion', and 'Speichern' are visible at the bottom of the window.

Kundenservice leicht gemacht: Detaillierte Erfassung von Serviceanfragen.

- Adressakte
- Aufgaben
- Brief
- Google Stand
- Google Route
- Call**
- Beleg
- Optionen
- Suchen
- Neu
- Speichern

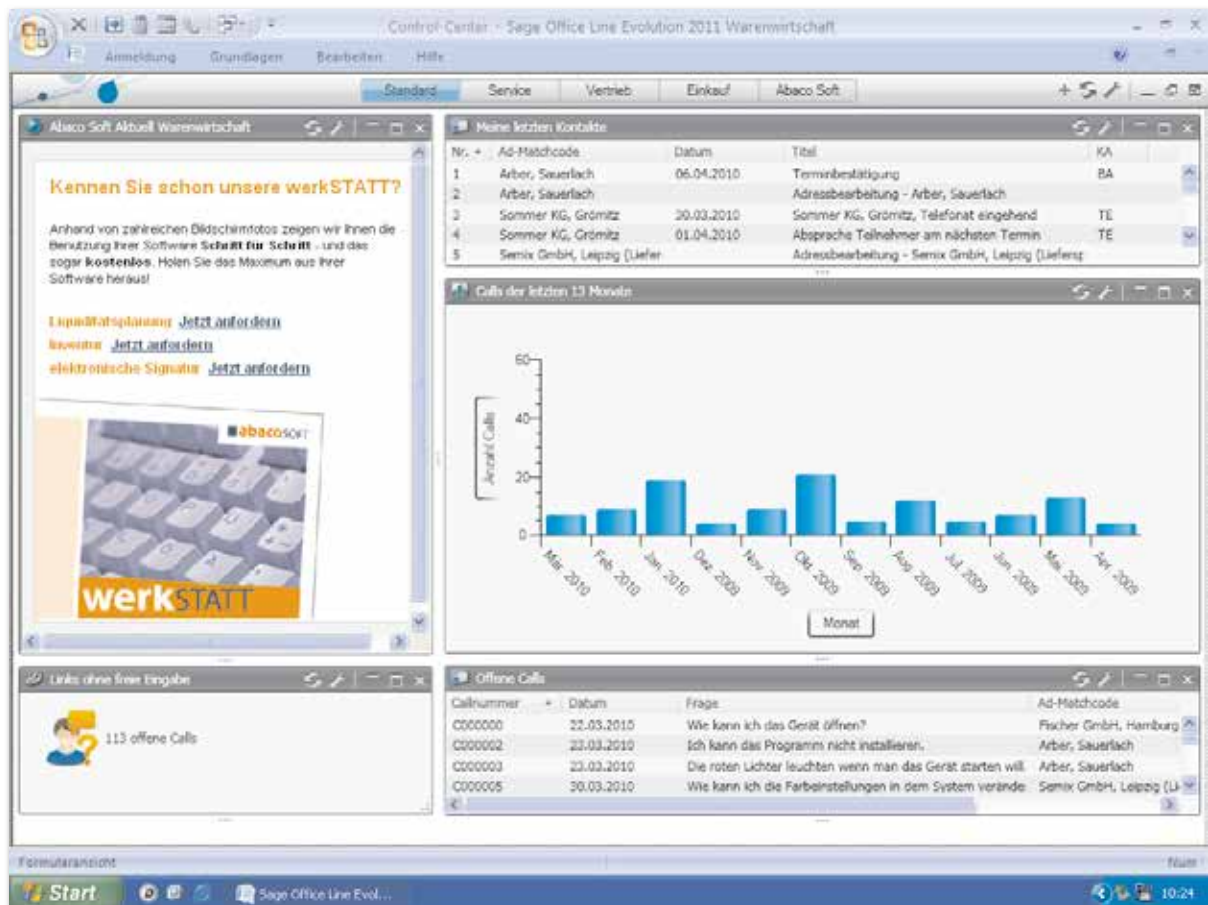
Abaco Soft in Ihrem Control-Center.

Effizienter Arbeiten mit der Office Line Evolution.

Damit Sie das Control-Center auch in Ihrem Servicebereich nutzen können, haben wir zusätzlich die Abaco Soft Elemente integriert.

In der Übersicht der verfügbaren Elemente in Ihrem Control-Center sehen Sie die neuen Bereiche „Abaco Soft Historie“, „Abaco Soft Internet“ und „Abaco Soft Kontaktmanagement“. Hier finden Sie die zusätzli-

chen Abaco Soft Elemente. Durch diese Elemente können Sie sich aus den Bereichen der Kommunikation und des Callmanagements Übersichten in Ihr Control-Center einfügen.



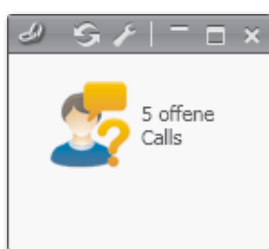
So könnte Ihr Control-Center mit den Abaco Soft Elementen aussehen. In Zukunft können Sie sich wichtige Daten in einer Gesamtübersicht anzeigen lassen, deren Elemente Sie individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen können.

Beispielweise können Sie sich durch das Element „Meine offenen Calls“ eine Übersicht schaffen, welche Calls für Sie zur Bearbeitung vorgesehen sind. Mit Hilfe der Ampelfunktion sind Sie schnell über den Status bzw. die Fälligkeit Ihrer Vorgänge informiert. So können Sie Missstände oder drohende Missstände

frühzeitig erkennen. Ihre letzten Kontakte, die Sie im Kontaktmanagement erstellt oder bearbeitet haben, sehen Sie im Element „Meine letzten Kontakte“. Über Schnellzugriffe können Sie den betroffenen Datensatz direkt aus dem Control-Center öffnen und bearbeiten.

Callnummer	Datum	Frage	Ad-Matchcode	Verantwortlich	Tage
C000000	22.03.2010	Wie kann ich das Gerät öffnen?	Fischer GmbH, Hamburg (Ab	MaxMustermann	8
C000002	23.03.2010	Ich kann das Programm nicht installieren.	Arber, Sauerlach	MaxMustermann	7
C000005	30.03.2010	Wie kann ich die Farbeinstellungen in dem System veränd	Semix GmbH, Leipzig (Liefer	MaxMustermann	0

Für Ihre Ampelfunktion können Sie z. B. Ihre „Schwellenwerte“ individuell gestalten. Das bedeutet, dass Sie regulieren können, ab welchem Werten welches „Ampelsymbol“ angezeigt wird.



Als kleinen Reminder können Sie sich ein Link-Element in Ihr Control-Center einfügen, bei dem Ihnen angezeigt wird, über wie viele offene Calls Sie noch verfügen.

Nr.	Ad-Matchcode	Datum	Titel	KA
1	Fischer GmbH, Hamburg (Ab	30.03.2010	Auftragsbestätigung 2010-60004 Schulung der Sag	VK
2	Härterei Kühn, Schramberg	30.03.2010	Härterei Kühn, Schramberg, Standardschreiben aus	BA
3	Augstein, Hamburg		Adressbearbeitung - Augstein, Hamburg	
4	Sommer KG, Grönitz	30.03.2010	Sommer KG, Grönitz, Telefonat eingehend	TE
5	Licht und Leuchten	30.03.2010	Auftragsbestätigung 2010-60005 Chance Nr. 1	VK
6	Robotron & Co, Dresden	19.03.2010	Auftragsbestätigung 2010-60003	VK
7	Arber, Sauerlach	15.03.2010	Auftragsbestätigung 2010-60002	VK
8	Arber, Sauerlach	23.03.2010	Warum kann ich das Fenster nicht mehr öffnen?	CA
9	Semix GmbH, Leipzig (Liefer	30.03.2010	Wie kann ich die Farbeinstellungen in dem System	CA
10	Mattmüller, Hannover	30.03.2010	Bei der Inbetriebnahme des Gerätes ist ein Spanng	CA

Auch im Element „Meine letzten Calls“ können Sie weitere Bearbeitungsschritte auswählen. Durch einen Doppelklick auf den gewünschten Datensatz, öffnet sich die betroffene Adresse im Kontaktmanagement.

Alle Funktionen auf einen Blick.

Kontaktmanagement

- Stammdaten einrichten
- Vorlagen erstellen
- Adressen anlegen und verwalten
- Ansprechpartner anlegen und verwalten
- Kontaktübersicht
- Worddokumente erstellen
- Dokumente einbinden
- Erfassen von Notizen
- Google Standort / Route
- Wiedervorlagen erstellen
- Ein- und Verkaufsbelege erfassen
- Aufgabenübersicht
- Auswertungen
- Serienbriefassistent
- Aktionen anlegen und auswerten
- Erstellung von Adressbeziehungen
- Erstellung und Bearbeitung von Wiedervorlagen
- individuelle Layoutgestaltung

individuell anpassbar

Dublettenabgleich (optional)

- Abgleich doppelter Adressdatensätze
- Auswahl der Gewinner- & Verliereradressen

CTI/Telefonwahl (optional)

- automatische Telefonwahl
- Aufrufen des Kontaktmanagements in der Anrufüberwachung

Service (optional)

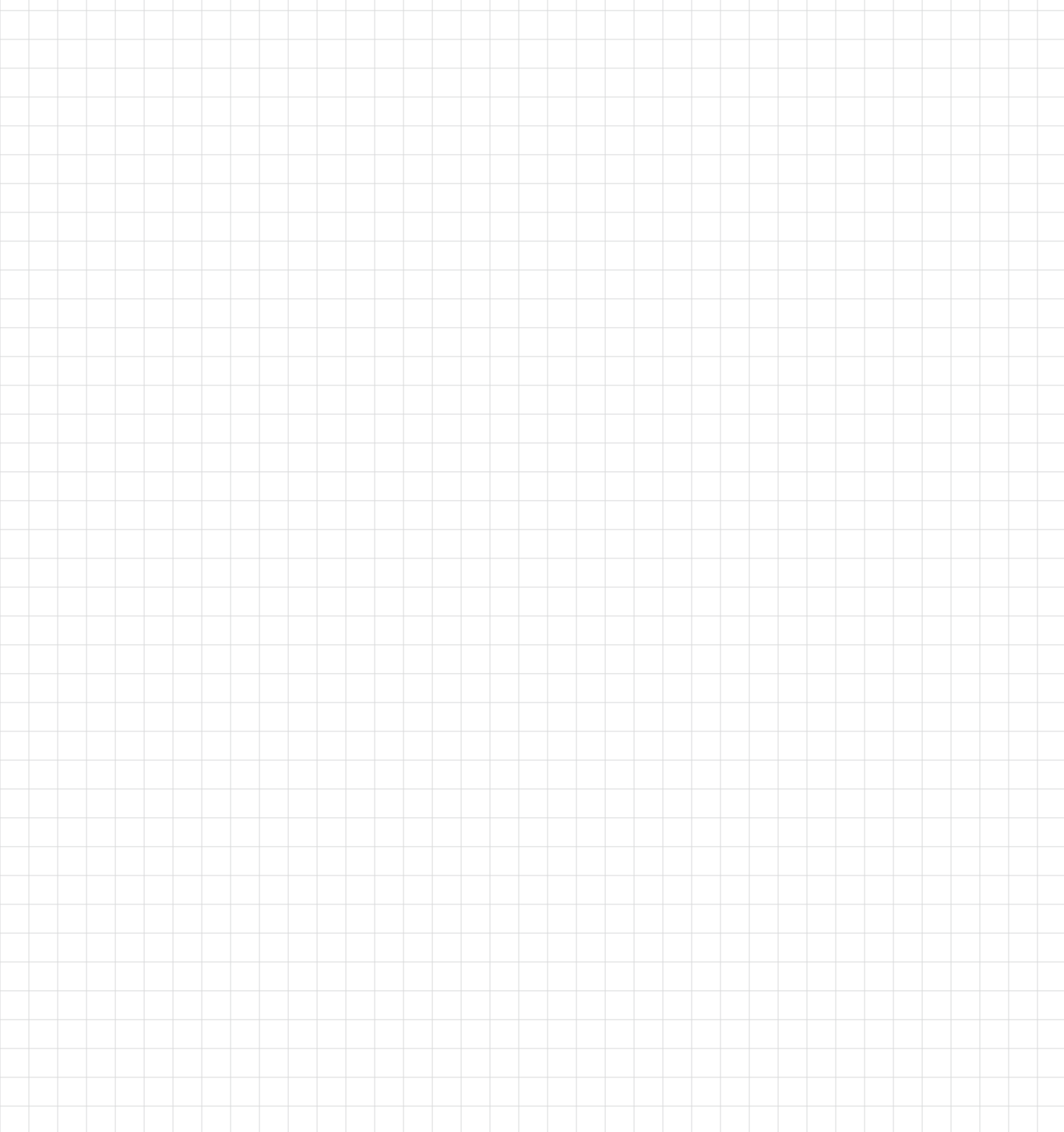
- Anlegen und Verwalten von Objekten
- Anlegen und Verwalten von Calls
- Auswertung von Objekten und Calls
- automatisierte Objektanlage
- Verwendung von Servicebelegen
- Bildschirmauskunft der Calls

Control-Center (optional)

- Integration des Kontaktmanagements
- zusätzliche Diagramme

© 2016
Abaco Soft, Alzenau.
Geschäfts- oder
Produktbezeich-
nungen können
eingetragene
Marken oder Mar-
ken des jeweiligen
Unternehmens
sein. Die in dieser
Publikation enthal-
tenen Inhalte und
Informationen
können jederzeit
und ohne Ankün-
digung geändert
werden.
Abaco Soft haftet
nicht für technische
Angaben, redakti-
onelle Fehler oder
Auslassungen.
Inhalte stellen keine
Eigenschaftens-
zusicherung dar.

Raum für Ihre Notizen.



Mit unserer langjährigen Erfahrung in der Betreuung von kleinen und mittelständischen Unternehmen sind wir auch für Sie der ideale Partner, wenn es um kaufmännische Software geht. Unsere praxiserprobten Lösungen optimieren Arbeitsabläufe und sorgen für mehr Transparenz in Ihrem Unternehmen. Sprechen Sie mit uns! Wir finden für Sie die ideale Softwarelösung, passen diese Ihren individuellen Anforderungen an und schulen Ihre Mitarbeiter. Alles aus einer Hand und ganz in Ihrer Nähe.

Wir leben von unserem guten Service. Tun Sie es doch auch!